

Module 17 : Insertion professionnelle en Anglais (20 heures)

Organisation et contenu du module :

Ce module est composé de 5 ateliers à raison de 4h par atelier :

1. Rédiger un CV scientifique ;

Comparaison entre CV anglo-saxon et français. Identification des différences entre les deux. Comment se vendre sur papier, apprendre le vocabulaire adéquat. A partir d'exemple concrets les étudiants pourront élaborer leur propre CV en anglais.

2. Compétences nécessaires pour conversations téléphoniques ;

Cet atelier sera composé d'un nombre de mise en situation orales. Comment se vendre à l'oral, apprentissage du vocabulaire adéquat. Développer la confiance en soi pour pouvoir et savoir tenir une conversation téléphonique en anglais.

3. Rédiger une lettre de motivation ;

Comparaison entre lettre de motivation anglo-saxonne et française. Identification des différences entre les deux. Comment se vendre sur papier, apprendre le vocabulaire adéquat. A partir d'exemples concrets les étudiants pourront élaborer leur propre lettre de motivation en anglais.

4. S'entraîner aux techniques d'interview ;

Cet atelier sera composé d'un nombre de mise en situation orales. Comment se vendre à l'oral, savoir utiliser un langage corporel approprié, développer la confiance en soi pour gérer un entretien d'embauche en anglais.

5. Gérer les problèmes administratifs en anglais (e-mails, lettres etc.)

Comparaison entre les systèmes administratifs anglais et français, identification des principales différences entre les deux.

Compétences transversales :

- Acquérir la confiance nécessaire pour s'exprimer en Anglais dans un environnement professionnel.
- Maitriser la langue nécessaire aux techniques d'interview
- Être capable de tenir une conversation téléphonique en utilisant les outils appropriés
- Savoir adopter les expressions anglaises correctes dans diverse situations administratives
- Elaborer un CV et une lettre de motivation

Modalités d'évaluation :

Evaluation continue à chaque séance (par exemple entretien d'embauche, conversation téléphonique...).